Załącznik nr 1 do Zasad wyboru instytucji szkoleniowych
do przeprowadzenia szkoleń dla osób uprawnionych obowiązujących w MUP w Kielcach.

 **Formularz oceny ofert**

 **Nazwa szkolenia: „Pracownik administracyjno- biurowy Office Excel”**

 **CZS.549.106.2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Instytucja szkoleniowa | Koszt szkolenia(max.6 pkt)\* | Certyfikat jakości (0/1pkt) | Dostosowanie kwalifikacjii doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia(0/1pkt) | Dostosowanie wyposażenia dydaktycznegoi pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia(0/1pkt) | Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń(0/1pkt) | Suma punktów: |
| 1. | Placówka Kształcenia Ustawicznego „Konsorcjum Naukowo- Edukacyjne”ul. Duża 2125-304 Kielce | 6,0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10,0 |
| 2. | O.K. Ośrodek Kursów Edmund Kwidzińskiul. Sobieskiego 21784-200 Wejherowo | 5,76 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9,76 |
| 3. | Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcachul. Śląska 925-328 Kielce | 5,28 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9,28 |
| 4. | Europejska Akademia Handlu i Przedsiębiorczości Robert Staluszkaul. Zielona 888-430 Janowiec Wlkp. | 4,50 | 0 | 1 | 1 | 1 | 7,50 |
| 5. | Akademia ZdrowiaIzabela Łajsul. Główna 8195-020 Justynów | 2,64 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,64 |
| 6. | Centrum Kształcenia Zawodowego Factory Talent Piotr NowaczekAleja Niepodległości 6327-200 Starachowice | 3,00 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6,0 |

\*Koszt szkolenia – max. 6 pkt: Koszt szkolenia realizowanego w trybie indywidualnym obliczony wg wzoru : K = Cn / Cofb x 6

 Koszt szkolenia realizowanego w trybie grupowym obliczony wg wzoru: K = Cn / Cofb x 6,

gdzie: Cn - Cena najniższej oferty, C ofb - cena oferty badanej). 2

Po dokonaniu ocen złożonych ofert w postępowaniu proponuję jako realizatora szkolenia oferenta z pozycji: 1

Zatwierdził: Zastępca Dyrektora ds. Runku Pracy Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach mgr Rafał Szwed /podpis na oryginale/