**Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Zasady otwartości danych, zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania oraz podmioty, które udostępniają lub przekazują te informacje określa ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r.
o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego
(Dz. U.2021 r. poz. 1641) zwana dalej ustawą.

W myśl ustawy Miejski Urząd Pracy w Kielcach jest podmiotem zobowiązanym do udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.

Zgodnie z ustawą:

- **informacja sektora publicznego** to każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będąca w posiadaniu podmiotu zobowiązanego;

- **ponowne wykorzystywanie** to wykorzystywanie przez użytkowników informacji sektora publicznego w jakimkolwiek celu, z wyjątkiem wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych;

- **otwarte dane** to informacje sektora publicznego udostępniane lub przekazywane
w postaci elektronicznej, bezwarunkowo lub z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozdziale 3 ustawy, kompletne, aktualne, w wersji źródłowej, w otwartym
i niezastrzeżonym formacie przeznaczonym do odczytu maszynowego, które są przeznaczone do bezpłatnego ponownego wykorzystywania na tych samych zasadach dla każdego użytkownika, bez konieczności potwierdzania tożsamości przez użytkownika.

**W Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:**

- udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Urzędu Pracy
w Kielcach (www.mupkielce.praca.gov.pl),

- przekazana na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.

**Miejski Urząd Pracy w Kielcach określa warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:**

- obowiązek wskazania źródła pozyskania informacji z podaniem pełnej nazwy Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach,

- obowiązek podania daty wytworzenia lub pozyskania informacji,

- w przypadku gdy pozyskana treść informacji będzie modyfikowana, należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania,

- w przypadku gdy treść pozyskanej informacji lub jej fragment ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym
o źródle pochodzenia,

- należy poinformować, iż Miejski Urząd Pracy w Kielcach, nie ponosi odpowiedzialności za przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Określone przez Miejski Urząd Pracy w Kielcach warunki ponownego wykorzystywania są obiektywne, proporcjonalne, niedyskryminacyjne oraz nie ograniczają w sposób nieuzasadniony możliwości ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.

**Wniosek o ponowne wykorzystywanie**

Wniosek o ponowne wykorzystywanie, zwany dalej ,,wnioskiem” powinien, zgodnie
z ustawą, zawierać:

1) nazwę podmiotu zobowiązanego;

2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;

3) wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane,
a jeżeli są już udostępniane lub zostały przekazane, warunki ponownego wykorzystywania, na jakich mają być ponownie wykorzystywane, oraz źródło udostępniania lub przekazania;

4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;

5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej - także wskazanie formatu danych;

6) wskazanie:

a) sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób, albo

b) sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

Wniosek wnosi się w postaci papierowej lub elektronicznej.

W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wniosku Miejski Urząd Pracy
w Kielcach wezwie wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych. Nieusunięcie braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli rozpatrzenie wniosku nie jest możliwe w tym terminie Urząd powiadomi wnioskodawcę w tym terminie o przyczynach opóźnienia oraz o nowym terminie w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

**Opłaty za ponowne wykorzystywanie**

Zgodnie z ustawą:

- informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ponownego wykorzystania bezpłatnie,

- w przypadku, gdy przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, Miejski Urząd Pracy w Kielcach może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie,

- Miejski Urząd Pracy w Kielcach, wskaże na żądanie wnioskodawcy sposób obliczenia opłaty za ponowne wykorzystywanie w odniesieniu do złożonego przez tego wnioskodawcę wniosku o ponowne wykorzystywanie.

**Informacja o sposobach rozpatrzenia wniosku oraz przysługujących środkach prawnych**

* Miejski Urząd Pracy w Kielcach po rozpatrzeniu wniosku, z wyjątkiem wniosku,
o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy:

- przekazuje informacje sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania;

- informuje o braku informacji sektora publicznego wskazanych we wniosku;

- informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę;

- składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację
o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, lub w przypadku, o którym mowa
w art. 10 ust. 4 ustawy, informację o przyczynach braku możliwości przekazania informacji sektora publicznego i wskazanie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacje sektora publicznego mogą zostać przekazane;

- odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

* Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, o której mowa w ust. 1 pkt 4, może
w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów *ustawy* albo zawiadomić podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
* W przypadku otrzymania sprzeciwu podmiot zobowiązany, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie lub w przypadku, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
* Miejski Urząd Pracy w Kielcach, w drodze decyzji, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 ustawy.
* W przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego ze względu na prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustaw z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa do baz danych w rozumieniu przepisów *ustawy* z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych lub prawa do odmian roślin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r.
o ochronie prawnej odmian roślin, przysługujące podmiotom innym niż podmioty zobowiązane, albo w przypadku odmowy ze względu na objęcie informacji sektora publicznego prawami własności przemysłowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej lub prawami własności przemysłowej podlegającymi ochronie na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej podmiot zobowiązany wskazuje osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada prawa, jeżeli jest znana, albo licencjodawcę, od którego podmiot zobowiązany uzyskał dany przedmiot praw.

Organem odwoławczym od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie jest minister właściwy do spraw informatyzacji.