ZAS.549.66.2021.MM Kielce, 10.05.2021r.

**Zaproszenie nr** **ZAS.549.66.2021 do złożenia oferty**

Miejski Urząd pracy w Kielcach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia **„Szkolenie z naprawy i diagnostyki płyt głównych iPhone”** dla   
1 osoby uprawnionej, realizowanego w ramach środków FP.

* + - 1. Ofertę należy sporządzić na drukach stanowiących załączniki do zaproszenia i złożyć w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach ul. Szymanowskiego 6, 26-361 Kielce lub przez skrzynkę e-mail [kancelaria@mup.kielce.pl](mailto:kancelaria@mup.kielce.pl) (Oferta musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach   
         o podpisie elektronicznym).
      2. Oferta złożona w formie papierowej musi być opatrzona podpisem złożonym na ofercie oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania instytucji szkoleniowej.
      3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu naprawy i diagnostyki płyt głównych iPhone w trybie stacjonarnym.

Program szkolenia powinien zawierać min. 32 godziny dydaktyczne w tym: wymiana układów BGA, regeneracja uszkodzonych ścieżek (LONG SCREW DAMAGE), wymiana gniazd FPC, diagnoza poszczególnych uszkodzeń. Naprawa takich usterek jak Touch IC, wymiana układu Tristar/Tigris (U2), naprawa uszkodzenia podświetlania (backlight IC), naprawa układów Audio IC iPhone 7, reballing BASEBAND i regeneracja połączeń (iPhone brak sieci, problem z aktywacją), wymiana   
i programowanie pamięci NAND, zwarcia PP\_VCC\_MAIN i inne PRAKTYCZNE naprawy które powinien umieć każdy profesjonalny serwis Apple. Szkolenie powinno dotyczyć napraw płyt głównych iPhone w modelach 6, 6S, 6 Plus, 6S Plus, 7, 7 Plus, 8, 8 Plus i X.

Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do:

* prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
* prowadzenia protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
* prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zawierającego: numer, imię   
  i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
* wydania w dniu zakończenia szkolenia, absolwentowi szkolenia zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,   
  a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce

i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia   
i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniowa przeprowadzającą szkolenie.

Miejsce realizacji szkolenia musi znajdować się na obszarze województwa świętokrzyskiego.

Zajęcia muszą odbywać się wg planu nauczania obejmującego przeciętnie 25 godzin zegarowych tygodniowo.

* + - 1. **Termin składania ofert: do dnia: 17.05.2021r. do godziny 15:30.**
      2. Osoby kierowane przez Urząd mogą dołączyć do grupy zebranej przez instytucje szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem konieczności prowadzenia odrębnej dokumentacji dla tych osób.
      3. Ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.
      4. Miejski Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia   
         w przypadku wycofania się kandydata przed rozpoczęciem szkolenia.
      5. W razie przerwania szkolenia (w trakcie jego trwania) przez uczestnika szkolenia, wynagrodzenie Zleceniobiorcy stanowić będzie iloczyn faktycznej ilości godzin udziału w szkoleniu oraz kosztu jednej godziny szkolenia.
      6. Do sporządzonej oferty należy dołączyć wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
      7. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia Miejski Urząd Pracy w Kielcach będzie uwzględniał następujące kryteria:
         1. Koszt szkolenia – max. 6 pkt

*(Koszt szkolenia obliczony wg wzoru K = Cn / C ofb x 6, gdzie: Cn = cena najniższej oferty, C ofb = cena oferty badanej)*

* + - * 1. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług lub akredytacji Kuratora Oświaty - 0/1 pkt
        2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 0/1 pkt
        3. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia   
           z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia - 0/1 pkt
        4. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 0/1 pkt

***Do realizacji szkolenia zostanie wybrana instytucja szkoleniowa, która uzyska największą liczbę punktów.***

W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert podlegających ocenie uzyska, tą samą liczbę punktów zostanie wybrana oferta, której cena jest najniższa. W sytuacji, gdy w ofertach z najwyższą i jednocześnie tą samą liczbą punków, występuje ta sama cena, wybrana zostanie oferta, która pierwsza wpłynie do Urzędu.

1. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona pisemnie.
2. Preferowany termin realizacji szkolenia: nie później niż do 30.06.2021r.
3. W przypadku pytań prosimy o kontakt (41) 340-60-26.
4. Wykaz wymaganych załączników:

* Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
* Załącznik nr 2 – program szkolenia,
* Załącznik nr 3 – oświadczenia,
* Załącznik nr 4 – harmonogram szkolenia,
* Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji szkolenia
* Załącznik nr 6 – klauzula RODO

……………………

(podpis)