**Zaproszenie nr ZAS.549.35.2021 do złożenia oferty**

Miejski Urząd Pracy w Kielcach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia **„AutoCAD aranżacja wnętrz”** dla osoby uprawnionej, realizowanego w ramach Funduszu Pracy.

* + - 1. Ofertę należy sporządzić na drukach stanowiących załączniki do zaproszenia i złożyć w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach ul. Szymanowskiego 6, 26-361 Kielce, Kancelaria Urzędu – pok.68 lub
			skrzynka e-mail kancelaria@mup.kielce.pl (Oferta musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym).
			2. Oferta złożona w formie papierowej musi być opatrzona podpisem złożonym na ofercie oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania instytucji szkoleniowej.
			3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 1 osoby w zakresie **„ AutoCAD aranżacja wnętrz”**

Program szkolenia powinien zawierać : - minimum 70 godzin zajęć

#### Konfiguracja programu ,Podstawowe operacje: Techniki rysunkowe Przybory do rysowania: Obiekty opisowe i wydruk Pomiary Modyfikacja obiektów : Ćwiczenia utrwalając Style projektu Parametry projektu Tworzenie szablonu projektu Projekt podsumowujący Przygotowanie zaawansowanego szablonu Rzut stanu istniejącego Układ funkcjonalny Obmiar Publikowanie projektu, Projektowanie podłóg Wyburzenia. Projekt osprzętu elektrycznego Publikowanie projektu, Łazienka w skali 1:20 , Kuchnia w skali 1:20 Sterowanie widokiem 3D, . Bryły predefiniowane, Operacje w przestrzeni 3D Zasady stosowania operacji 2D w przestrzeni 3D, Tworzenie brył z obiektów 2D, Edycja brył, Metody przypisywania materiałów do brył, Wyświetlanie materiałów , Materiały ,Zaawansowane materiały, Oświetlanie projektu, Rendering, Wizualizacja oświetlonych schodów, Łazienka, Rendering wnętrza, Struktura pliku

**Termin składania ofert: do dnia 09.03.2021 do godziny 15.00**

* + - 1. Osoby kierowane przez Urząd mogą dołączyć do grupy zebranej przez instytucje szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem konieczności prowadzenia odrębnej dokumentacji dla tych osób.
			2. Ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.
			3. Miejski Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia
			w przypadku wycofania się kandydata przed rozpoczęciem szkolenia.
			4. W razie przerwania szkolenia (w trakcie jego trwania) przez uczestnika szkolenia, wynagrodzenie Zleceniobiorcy stanowić będzie iloczyn faktycznej ilości godzin udziału
			w szkoleniu oraz kosztu jednej godziny szkolenia.
			5. Do sporządzonej oferty należy dołączyć wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
			6. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, Miejski Urząd Pracy w Kielcach będzie uwzględniał następujące kryteria:
				1. Koszt szkolenia – max. 6 pkt

*(Koszt szkolenia obliczony wg wzoru K = Cn / C ofb x 6, gdzie: Cn = cena najniższej oferty, C ofb = cena oferty badanej)*

* + - * 1. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług lub akredytacji Kuratora Oświaty - 0/1 pkt
				2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 0/1 pkt
				3. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia
				z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia - 0/1 pkt
				4. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 0/1 pkt

Do realizacji szkolenia zostanie wybrana instytucja szkoleniowa, która uzyska największą liczbę punktów.

W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert podlegających ocenie uzyska, tą samą liczbę punktów zostanie wybrana oferta, której cena jest najniższa.

W sytuacji, gdy w ofertach z najwyższą i jednocześnie tą samą liczbą punków, występuje ta sama cena, wybrana zostanie oferta, która pierwsza wpłynie do Urzędu.

***Do realizacji szkolenia zostanie wybrana instytucja szkoleniowa, która uzyska największą liczbę punktów.***

1. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona pisemnie.
2. Preferowany termin realizacji szkolenia: **14.05.2021**
3. W przypadku pytań prosimy o kontakt (41) 340-60-19/26
4. Wykaz wymaganych załączników:
* Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
* Załącznik nr 2 – program szkolenia,
* Załącznik nr 3 – oświadczenia,
* Załącznik nr 4 – harmonogram szkolenia,
* Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji szkolenia
* Załącznik nr 6 – klauzula RODO (FP/POWER/RPO WŚ)

………………………….…………………

 *podpis*