**Zaproszenie nr ZAS.549.13.2021 do złożenia oferty**

### Miejski Urząd pracy w Kielcach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia „Kurs dla kandydatów na księgowego I stopień -on-line” dla osoby uprawnionej, realizowanego w ramach Funduszu Pracy.

* + - 1. Ofertę należy sporządzić na drukach stanowiących załączniki do zaproszenia i złożyć w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach ul. Szymanowskiego 6, 26-361 Kielce, Kancelaria Urzędu – pok.68 lub   
         skrzynka e-mail [kancelaria@mup.kielce.pl](mailto:kancelaria@mup.kielce.pl) (Oferta musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym).
      2. Oferta złożona w formie papierowej musi być opatrzona podpisem złożonym na ofercie oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania instytucji szkoleniowej.
      3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 1 osoby w zakresie :

**Program kursu zakłada minimum 80 godzin dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość –on line**

Program szkolenia powinien zawierać : **Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej ,**Organizacja działalności gospodarczej i związane z nią obowiązki ewidencyjne ,Rachunkowość jako system informacyjny ,Charakterystyka aktywów i pasywów ,Operacje gospodarcze , Dowody księgowe ,Księgi rachunkowe ,Ewidencja podstawowych operacji bilansowych ,Ewidencja podstawowych operacji wynikowych ,Zasady ustalania wyniku finansowego ,Sprawozdanie finansowe jednostki małej w rozumieniu ustawy o rachunkowości ,Zadanie kompleksowe (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat) ,Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej .Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

**Wybrane zagadnienia publicznoprawne :**  System podatkowy w Polsce ,VAT – podstawy prawne, ogólne zasady opodatkowania ,Podatki dochodowe – podstawy prawne, ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej ,Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - podstawy prawne, ogólna charakterystyka ,Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ich rodzaje i ogólne zasady rozliczania

* + - 1. **Termin składania ofert: do dnia: 05.02.2021 do godziny 15.00**
      2. Osoby kierowane przez Urząd mogą dołączyć do grupy zebranej przez instytucje szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem konieczności prowadzenia odrębnej dokumentacji dla tych osób.
      3. Ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.
      4. Miejski Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia   
         w przypadku wycofania się kandydata przed rozpoczęciem szkolenia.
      5. W razie przerwania szkolenia (w trakcie jego trwania) przez uczestnika szkolenia, wynagrodzenie Zleceniobiorcy stanowić będzie iloczyn faktycznej ilości godzin udziału   
         w szkoleniu oraz kosztu jednej godziny szkolenia.
      6. Do sporządzonej oferty należy dołączyć wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
      7. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia Miejski Urząd Pracy w Kielcach będzie uwzględniał następujące kryteria:
         1. Koszt szkolenia – max. 6 pkt

*(Koszt szkolenia obliczony wg wzoru K = Cn / C ofb x 6, gdzie: Cn = cena najniższej oferty, C ofb = cena oferty badanej)*

* + - * 1. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług lub akredytacji Kuratora Oświaty - 0/1 pkt
        2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 0/1 pkt
        3. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia   
           z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia - 0/1 pkt
        4. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 0/1 pkt

***Do realizacji szkolenia zostanie wybrana instytucja szkoleniowa, która uzyska największą liczbę punktów.***

1. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona pisemnie.
2. Preferowany termin realizacji szkolenia: **30.04.2021**
3. W przypadku pytań prosimy o kontakt (41) 340-60-19 / 26
4. Wykaz wymaganych załączników:

* Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
* Załącznik nr 2 – program szkolenia,
* Załącznik nr 3 – oświadczenia,
* Załącznik nr 4 – harmonogram szkolenia,
* Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji szkolenia
* Załącznik nr 6 – klauzula RODO (FP/POWER/RPO WŚ)

………………………….…………………

*podpis*