**Zaproszenie nr ZAS.549.5.2021 do złożenia oferty**

Miejski Urząd pracy w Kielcach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia **„Kurs obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem”** dla osoby uprawnionej, realizowanego w ramach Funduszu Pracy.

* + - 1. Ofertę należy sporządzić na drukach stanowiących załączniki do zaproszenia i złożyć w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach ul. Szymanowskiego 6, 26-361 Kielce, Kancelaria Urzędu – pok.68 lub
			skrzynka e-mail kancelaria@mup.kielce.pl (Oferta musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym).
			2. Oferta złożona w formie papierowej musi być opatrzona podpisem złożonym na ofercie oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania instytucji szkoleniowej.
			3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 1 osoby w zakresie :

**„Kurs obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem”.**

Program szkolenia powinien zawierać :

 Zakres szkolenia musi obejmować miedzy innymi następujące zagadnienia:

- budowa wózka;

- typy stosowanych wózków;

- czynności kierowcy przy obsłudze wózków;

- czynności kierowcy w czasie pracy wózkami;

- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa;

- wiadomości z zakresu bhp;

- bezpieczna obsługa-wymiana butli gazowych w wózkach;

- wiadomości o dozorze technicznym;

- praktyczna nauka jazdy;

Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o program zatwierdzony przez właściwy organ
i zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz egzaminem państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

* + - 1. **Termin składania ofert: do dnia: 28.01.2021 do godziny 15.00**
			2. Osoby kierowane przez Urząd mogą dołączyć do grupy zebranej przez instytucje szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem konieczności prowadzenia odrębnej dokumentacji dla tych osób.
			3. Ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.
			4. Miejski Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia
			w przypadku wycofania się kandydata przed rozpoczęciem szkolenia.
			5. W razie przerwania szkolenia (w trakcie jego trwania) przez uczestnika szkolenia, wynagrodzenie Zleceniobiorcy stanowić będzie iloczyn faktycznej ilości godzin udziału
			w szkoleniu oraz kosztu jednej godziny szkolenia.
			6. Do sporządzonej oferty należy dołączyć wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
			7. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia Miejski Urząd Pracy w Kielcach będzie uwzględniał następujące kryteria:
				1. Koszt szkolenia – max. 6 pkt

*(Koszt szkolenia obliczony wg wzoru K = Cn / C ofb x 6, gdzie: Cn = cena najniższej oferty, C ofb = cena oferty badanej)*

* + - * 1. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług lub akredytacji Kuratora Oświaty - 0/1 pkt
				2. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 0/1 pkt
				3. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia
				z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia - 0/1 pkt
				4. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 0/1 pkt

***Do realizacji szkolenia zostanie wybrana instytucja szkoleniowa, która uzyska największą liczbę punktów.***

1. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona pisemnie.
2. Preferowany termin realizacji szkolenia: **31.03.2021**
3. W przypadku pytań prosimy o kontakt (41) 340-60-19 / 26
4. Wykaz wymaganych załączników:
* Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
* Załącznik nr 2 – program szkolenia,
* Załącznik nr 3 – oświadczenia,
* Załącznik nr 4 – harmonogram szkolenia,
* Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji szkolenia
* Załącznik nr 6 – klauzula RODO (FP/POWER/RPO WŚ)

………………………….…………………

 *podpis*