……………………….…………………………………

*(miejscowość, data)*

………………………………..……....

………………………….……...……..

……………………………..……..…..

*(imię i nazwisko oraz adres*

*kandydata do pracy)*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji w związku z ogłoszonym naborem na stanowisko

…………………………………………………………...…nr ogłoszenia …..……………………………………………….……..….……………

w ***Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach, ul. K. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce***

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

…..………………………………………….

(czytelny podpis kandydata do pracy)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI W RAMACH NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE, W TYM KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) zostałem/am poinformowany/a, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora MUP z siedzibą w Kielcach pod adresem ul. Szymanowskiego 6, 25-361 Kielce, dane kontaktowe: numer telefonu 41 340 60 55, adres email: [**kancelaria@mup.kielce.pl**](mailto:kancelaria@mup.kielce.pl)**.**
2. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach na adres e-mail: [**iod@mup.kielce.pl**](mailto:iod@mup.kielce.pl) lub adres siedziby wskazany w ust.1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia do rekrutacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy a ich podanie jest niezbędne do uczestniczenia w procesie rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach.
5. W myśl art. 221a Kodeksu pracy zgoda Pani/Pana może stanowić podstawę przetwarzania przez pracodawcę innych danych osobowych niż wymienione w art. 221 § 1-3 K.p., z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO.
6. Zgoda Pani/Pana może stanowić podstawę przetwarzania przez pracodawcę danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO wyłącznie w przypadku, gdy przekazanie tych danych następuje z Pani/Pana inicjatywy.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi MUP Kielce podpisał umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywania Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudniony, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydawane przez 1 miesiąc od daty zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej za stosownym pokwitowaniem a nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone komisyjnie.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy rozporządzenia RODO.
13. Administrator danych nie będzie wykorzystywał Pani/Pana danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (zautomatyzowanego przetwarzania) w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

………....……………….....………………….…………

(czytelny podpis kandydata do pracy)