

Miejski Urząd Pracy w Kielcach

25-361 Kielce, ul. Szymanowskiego 6

Tel. 041-340-60-55, fax. 041-340-60-80

e-mail: kancelaria@mup.kielce.pl, www.mup.kielce.pl

MIEJSKI URZĄD PRACY W KIELCACH

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO POŚREDNIKA PRACY – STAŻYSTY NK.110.2.3.2016.WT

MIEJSKI URZĄD PRACY W KIELCACH UL. KAROLA SZYMANOWSKIEGO 6, 25-361 KIELCE

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

pośrednik pracy – stażysta: 1 stanowisko

wymiar etatu: 1,0

I. Wykonywane zadania i główne obowiązki:

1. Stały kontakt z pracodawcami i przedsiębiorcami współpracującymi z Miejskim Urzędem Pracy w Kielcach.
2. Pozyskiwanie do współpracy nowych pracodawców i przedsiębiorców, w tym w formie kontaktów bezpośrednich w siedzibie podmiotu.
3. Informowanie przedsiębiorców i bezrobotnych o możliwej pomocy ze strony Urzędu.
4. Realizacja zadań związanych z udzielaniem klientom pomocy w ramach realizowanych form wsparcia.
5. Organizacja i obsługa giełd i targów pracy.

II. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

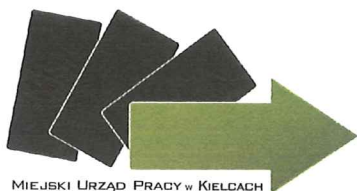
1. Praca administracyjno – biurowa.
2. Praca przy komputerze i sprzęcie biurowym.
3. Kontakt z klientami.

III. Wymagania niezbędne i konieczne do podjęcia pracy na stanowisku pośrednika pracy - stażysty:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Ukończone 18 lat i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
5. Wykształcenie wyższe magisterskie.
6. Doświadczenie w pracy z klientem.
7. Umiejętność obsługi komputera (w tym pakiet Microsoft Office).
8. Znajomość Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość lokalnego rynku pracy.
2. Doświadczenie w pracy z klientem.
3. Dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
4. Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność działania w sytuacjach stresowych, otwartość na nowe wyzwania, sumienność



Miejski Urząd Pracy w Kielcach

25-361 Kielce, ul. Szymanowskiego 6

Tel. 041-340-60-55, fax. 041-340-60-80

e-mail: kancelaria@mup.kielce.pl, www.mup.kielce.pl

i obowiązkowość, wysoka kultura osobista, doskonała organizacja pracy.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV – Krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.
6. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
7. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów tej rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
8. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie.
9. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
10. Podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.

Wzory wyżej wymienionych oświadczeń stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VI. Wyżej wymienione dokumenty można składać osobiście w godz. od 7.30 do 15.30, w zaklejonej kopercie, w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Urząd Pracy w Kielcach

ul. K. Szymanowskiego 6 pok. 101

25-361 Kielce

z dopiskiem: **Nabór na stanowisko pośrednik pracy – stażysta**

NK.110.2.3.2016.WT

UWAGA: Decyduje data wpływu do Urzędu.

VII. Termin składania ofert upływa z dniem 12.02.2016 r. o godz. 15.30.

VIII. Informacje uzupełniające ogłoszenie:

1. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.
2. Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.
3. Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę naboru.
4. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
5. Dokumenty złożone po terminie nie wezmą udziału w procedurze naboru.



MIEJSKI URZĄD PRACY w KIELCACH

Miejski Urząd Pracy w Kielcach

25-361 Kielce, ul. Szymanowskiego 6


Tel. 041-340-60-55, fax. 041-340-60-80

e-mail: kancelaria@mup.kielce.pl, www.mup.kielce.pl

6. Po zakończeniu procedury naboru dokumenty można odbierać w pokoju nr 101 w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach.
7. Dokumenty nieodebrane w ciągu 30 dni od zakończenia procedury naboru zostaną komisyjnie zniszczone.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (41) 340-60-78.
9. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach.
10. Miejski Urząd Pracy w Kielcach zastrzega sobie prawo niezatrudnienia w ramach przeprowadzonego naboru żadnej osoby na wskazane stanowisko.

Kielce, dnia 01.02.2016 r.

MIEJSKI URZĄD PRACY
ul. Karola Szymanowskiego 6
25-361 KIELCE
NIP 6572805883, REGON 260260900
(14)

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy
w Kielcach

mgr Włodzimierz Korona